

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO "GIMED" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ENI CBC MED**

### **RIFERIMENTO: AVVISO GIMED**

Premesso che

- la Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s. (d'ora in poi anche "ente committente") è partner del progetto GIMED, individuata con codice A\_A.1.1\_0142, CUP E44G18000170004, nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera ENI CBC MED 2014/2020, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) e dallo Strumento Europeo di Vicinato (ENI);
- il progetto GIMED ha come obiettivo generale quello di supportare nuovi imprenditori e imprenditori già attivi, in particolare giovani e donne, operanti nell'ambito della *green economy*, per favorire un loro migliore accesso a finanziamenti e mercati, creando posti di lavoro e contribuendo a stimolare lo sviluppo di un'economia più giusta e sostenibile;
- il progetto GIMED prevede a tal scopo la realizzazione delle seguenti attività nei diversi Paesi partner: attività di formazione a beneficio di imprenditori operanti nell'ambito della green economy e di coaching personalizzato a beneficio dei più promettenti; un seminario per gli attori pubblici sulla protezione della proprietà intellettuale; un evento per coinvolgere gli attori della finanza sociale e ambientale; la redazione di un *policy recommendations paper*;
- la Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s. è incaricata di realizzare tali attività progettuali in Italia;

tutto ciò premesso:

### **Articolo 1: Oggetto dell'Avviso**

La Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s. intende selezionare un'organizzazione che le fornisca la prestazione descritta di seguito:

#### **1.1 Prestazione richiesta**

La prestazione che sarà richiesta consiste in una molteplicità di servizi:

##### *1. Supporto alla formazione e coaching*

La Fondazione di Comunità di Messina o.n.l.u.s. selezionerà con un'apposita procedura almeno 80 persone: 40 soggetti portatori di nuove idee imprenditoriali generatrici di impatti positivi a

livello sociale ed ambientale e 40 imprenditori già attivi ed interessati ad aggiornare i propri processi e prodotti al fine di migliorare i propri impatti positivi a livello sociale ed ambientale.

Le selezioni verranno fatte indicativamente tra novembre 2020 e maggio 2021, creando gruppi di almeno 10 persone l'uno.

Ad ogni gruppo verrà fornito:

- 1 corso formativo di 10 giornate, divise in 5 sessioni da due giorni (per un massimo di 80 giornate lavorative).

I temi da affrontare per le nuove idee imprenditoriali saranno:

- o Modelli di green business (i partecipanti dovranno redigere il loro caso aziendale)
- o Eco-design
- o Come accedere ai mercati (i partecipanti dovranno identificare i clienti, progettare la loro strategia di marketing e redigere una tabella di marcia per il lancio dell'attività)
- o Come accedere agli investimenti (i partecipanti dovranno preparare la propria presentazione per gli investitori)

I temi da affrontare con gli imprenditori già attivi saranno:

- o Eco-innovation ed eco-design
- o Pratiche e modelli di green business ed economia circolare
- o Come accedere ai mercati
- o Come accedere agli investimenti

Alla fine di ciascun corso sarà selezionata la metà dei partecipanti aventi maggiore potenzialità di successo, che potranno accedere alla successiva fase di coaching.

- 2 sessioni di coaching di gruppo da 2 giorni ciascuna (per un massimo di 16 sessioni, quindi 32 giornate in totale): verranno trasferite conoscenze e abilità applicabili a tutti i partecipanti, relativamente a come accedere alle opportunità di investimento e a come portare i prodotti o servizi sul mercato, al fine di consentire loro di apprendere gli uni dagli altri e favorire così lo scambio di idee e il supporto all'interno del gruppo.
- 2 sessioni di coaching personalizzato per ciascuno dei partecipanti selezionati da 2 giorni ciascuna (per un massimo di 80 sessioni, quindi 160 giornate in totale): verranno forniti ai partecipanti consulenza e supporto su misura al fine di pianificare la raccolta delle risorse finanziarie e implementare la strategia di marketing.

In totale, le giornate di impegno diretto con i beneficiari per le attività di formazione e coaching sono stimate indicativamente in 272.

Si precisa che, in base allo sviluppo del progetto, il numero di partecipanti per gruppo e il numero totale di gruppi potrebbe variare, pur mantenendo costante il numero minimo di beneficiari totali della formazione pari a 80 persone.

L'organizzazione selezionata dovrà affiancare la Fondazione con uno o più esperti nella preparazione ed erogazione dei servizi di formazione e coaching, apportando la propria esperienza tecnica relativamente alle tematiche affrontate e dando un supporto per allineare i vari strumenti e le metodologie formative utilizzati, anche a livello tecnologico (gestione di una piattaforma online per la formazione a distanza, creazione di manuali per la formazione, video formativi, etc.).

### *2. Protezione della proprietà intellettuale*

L'organizzazione selezionata dovrà supportare la Fondazione nell'organizzazione e nella preparazione dei contenuti di un seminario indirizzato alle autorità pubbliche della durata di 1 giorno e dedicato all'importanza della normativa sulla protezione della proprietà intellettuale al fine di garantire lo sviluppo dell'innovazione in ambito ambientale e sociale.

### *3. Organizzazione di un evento per la finanza sociale e ambientale*

L'organizzazione selezionata dovrà supportare la Fondazione nell'organizzazione e nella preparazione dei contenuti di un evento di 1 giorno in cui verranno invitati attori finanziari locali e nazionali, finalizzato a rafforzare lo sviluppo di un ecosistema finanziario dedicato al sostegno delle imprese generatrici di impatti sociali e ambientali positivi.

### *4. Redazione di un Policy recommendations paper*

L'organizzazione selezionata dovrà supportare la Fondazione nella redazione di un *policy paper* contenente raccomandazioni per sviluppare i settori dell'economia green e circolare e supportare le imprese generatrici di impatti sociali e ambientali positivi, indirizzato agli enti pubblici locali e nazionali.

## **1.2 Durata e articolazione temporale dell'incarico.**

La conclusione del servizio in oggetto è strettamente vincolata alla durata del progetto finanziato. In particolare, il progetto GIMED ha la seguente durata: 01 Settembre 2019 – 31 agosto 2022 e lo sviluppo delle attività descritte all'Articolo 1.1 è previsto dal 01/03/2021 al 31/08/2022.

I predetti termini e la durata del servizio possono essere prorogati in funzione di eventuali modifiche ai termini di conclusione delle attività, che possono essere concessi al progetto dalla Autorità di Gestione.

## **1.3. Luogo di svolgimento dell'incarico**

La prestazione sarà svolta presso le sedi della Fondazione di Comunità di Messina O.n.i.u.s., localizzate a Mirabella Imbaccari (CT) e Messina (ME) e online, se necessario.

## Articolo 2. Tempistiche dell'Avviso

	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti all'ente committente</b>	08/02/2021	18.00
<b>Termine ultimo per l'ente committente per fornire i chiarimenti richiesti</b>	12/02/2021	18.00
<b>Termine ultimo per la ricezione delle offerte</b>	15/02/2021	18.00
<b>Data di completamento per la valutazione delle offerte e notifica dell'aggiudicazione</b>	25/02/2021	18.00
<b>Data di inizio presunto delle attività</b>	01/03/2021	-

## Articolo 3. Condizioni di partecipazione

### 3.1 Requisiti di ammissibilità

La partecipazione è aperta organizzazioni in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere società istituita in qualsiasi forma giuridica o essere Ente del Terzo Settore;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità (siglando la dichiarazione sostitutiva, Allegato 2 dell'Avviso);
- essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

### 3.2. Numero di offerte

Ciascuna organizzazione candidata può presentare una sola offerta. Nel caso in cui un'organizzazione presenti più di un'offerta, tutte le offerte da essa formulate saranno escluse.

### 3.3. Subappalto

Considerata la natura della prestazione, è consentito il coinvolgimento in outsourcing esclusivamente a propri associati. Altre forme di subappalto totale o parziale a terzi sono consentite esclusivamente previa esplicita autorizzazione del committente.

#### **Articolo 4. Partecipazione**

L'offerta deve includere la documentazione AMMINISTRATIVA, un'offerta TECNICA e un'offerta ECONOMICA. Il mancato rispetto dei requisiti di cui agli Articoli 4.1, 4.2, 4.3 e 7 costituirà un'irregolarità e potrà comportare il rigetto dell'offerta.

##### **4.1. Documentazione AMMINISTRATIVA**

La documentazione AMMINISTRATIVA deve includere i seguenti allegati:

- a) Il modulo di presentazione dell'offerta compilato e firmato (Allegato 1 al presente Avviso)
- b) Dichiarazione firmata di possesso dei requisiti di onorabilità, utilizzando il modulo di autocertificazione allegato (Allegato 2 al presente Avviso),
- c) Visura camerale dell'offerente in corso di validità;
- d) DURC dell'offerente in corso di validità;
- e) Fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità del titolare, amministratore o legale rappresentante dell'offerente;
- f) Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3 al presente Avviso);
- g) Ultimi 3 bilanci annuali dell'offerente;
- h) Statuto dell'offerente.

##### **4.2. Offerta TECNICA**

La documentazione dell'OFFERTA TECNICA deve includere i seguenti allegati:

- i) **Esperienza e offerta TECNICA**, da redigere dall'offerente utilizzando il modulo di cui all'Allegato 4 (costituirà un allegato del contratto).
- j) **Lista degli Esperti**, da redigere dall'offerente utilizzando il modulo di cui all'Allegato 5 (costituirà un allegato del contratto). Gli esperti sono quelli il cui coinvolgimento è considerato strumentale per la realizzazione delle attività descritte all'Articolo 1.1.
- k) Dichiarazioni di esclusività e disponibilità firmate (Allegato 6 al presente Avviso), una per ogni esperto coinvolto, le cui finalità sono le seguenti:
  - Gli esperti proposti non devono essere coinvolti in altre offerte presentate per questo stesso Avviso. Devono quindi impegnarsi esclusivamente nei confronti dell'offerente.
  - Ogni esperto si impegna inoltre ad essere disponibile, in grado e disposto a lavorare per tutto il periodo previsto per il suo coinvolgimento al fine di assolvere i propri compiti.

Se un esperto viene proposto come tale da più di un offerente con il consenso dell'esperto stesso, le offerte corrispondenti saranno respinte.

Avendo selezionato un'offerta anche sulla base di una valutazione degli esperti presentati nell'offerta stessa, il committente si aspetta che il servizio venga portato a termine da tali esperti. Tuttavia, dopo la selezione dell'offerta da parte del committente, la società selezionata può proporre la sostituzione degli esperti a certe condizioni (vedi Articolo 13).

l) Curriculum Vitae (CV) di ciascuno degli esperti. Ogni CV dovrebbe essere non più di 3 pagine. Solo l'esperienza lavorativa menzionata nel CV sarà presa in considerazione dal Comitato di Valutazione.

#### **4.3. Offerta ECONOMICA**

La documentazione dell'offerta ECONOMICA deve includere il modulo all'Allegato 7 del presente Avviso.

Si ricorda agli offerenti che il budget massimo disponibile per il presente contratto è di EUR 103.800, ogni spesa inclusa, comprensivo di IVA.

#### **Articolo 5. Periodo durante il quale le offerte sono vincolanti**

Gli offerenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dopo il termine ultimo per l'invio delle offerte o fino a quando non sia stata notificata loro la non selezione.

#### **Articolo 6. Informazioni aggiuntive prima del termine per la presentazione delle offerte**

Gli offerenti possono presentare domande esclusivamente per email al seguente indirizzo fino a 7 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte, specificando nell'oggetto il riferimento dell'Avviso ("AVVISO GIMED"): [g.pinaffo@fdcmessina.org](mailto:g.pinaffo@fdcmessina.org)

Qualunque chiarimento o aggiornamento relativo al presente Avviso sarà reso pubblico dal Committente negli stessi siti in cui è stato pubblicato l'Avviso.

Non sarà fornita alcuna ulteriore informazione relativa all'Avviso se non attraverso le modalità descritte nel presente Articolo e non sono previsti incontri informativi.

#### **Articolo 7. Presentazione delle offerte**

Le offerte devono pervenire al committente entro le ore 18.00 del giorno 15/02/2021 e possono essere consegnate:

- o tramite PEC all'indirizzo: [fdcmessina@pec.libero.it](mailto:fdcmessina@pec.libero.it),
- o *brevi manu* dall'offerente o da un suo rappresentante direttamente presso la sede del committente, nel qual caso ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la ricevuta datata e firmata, presso:

Fondazione di Comunità di Messina o.n.l.u.s.  
località Camaro Superiore  
98151 Messina

Le offerte presentate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

## **Articolo 8. Modifiche o ritiro delle offerte**

Gli offerenti possono modificare o ritirare la propria offerta mediante comunicazione scritta prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le offerte non possono essere modificate dopo tale termine.

Tali comunicazioni relative alle modifiche o al ritiro devono essere preparate e presentate in conformità con l'Articolo 7.

## **Articolo 9. Costi per la preparazione delle offerte**

Nessun costo sostenuto dall'offerente per la preparazione e la presentazione dell'offerta è rimborsabile. Tutti questi costi devono essere sostenuti dall'offerente.

## **Articolo 10. Proprietà delle offerte**

Il committente mantiene la proprietà di tutte le offerte ricevute ai sensi del presente Avviso. Di conseguenza, gli offerenti non hanno il diritto di richiedere la restituzione delle proprie offerte.

## **Articolo 11. Valutazione delle offerte**

La procedura di valutazione sarà effettuata da un Comitato di Valutazione appositamente nominato dal committente, costituito da 3 esperti.

### **11.1. Ammissibilità**

L'ammissibilità dell'offerta verrà valutata verificando la completezza della documentazione amministrativa inviata (Articoli 4.1, 4.2 e 4.3), il rispetto dei requisiti di invio della documentazione (Articolo 7) e il rispetto dei criteri di ammissibilità (Articolo 3.1).

Le offerte considerate ammissibili passeranno alla fase di valutazione delle offerte tecniche.

### **11.2. Valutazione delle offerte tecniche**

Al termine della valutazione di ammissibilità, le offerte tecniche ammissibili saranno valutate.

La qualità di ciascuna offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri qualitativi:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MINIMO- MASSIMO</b>
Coerenza con i principi dell'Avviso	0-10
Esperienza pregressa	0-30
Strategia e approccio proposto nell'offerta dei servizi	0-30
Struttura di sostegno a supporto degli esperti nella realizzazione delle attività	0-10
Solidità economica	0-20
<b>TOTALE</b>	<b>0-100</b>

Non verranno utilizzati altri criteri di aggiudicazione.

Non sono previste interviste agli esperti.

Esclusivamente le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio medio da parte dei membri del Comitato di Valutazione pari a 75 passeranno alla valutazione dell'offerta economica.

### **11.3. Valutazione delle offerte economiche**

Al termine della valutazione tecnica, saranno valutate le offerte economiche che non sono state eliminate durante la valutazione tecnica (cioè quelle con un punteggio di 75 punti o più). Le offerte che eccedono il budget massimo disponibile per il contratto sono considerate inaccettabili e verranno eliminate.

L'offerta economica più bassa riceverà 100 punti. Le altre offerte otterranno un punteggio pari al rapporto tra l'offerta più bassa e la loro, moltiplicato per 100.

### **11.4. Scelta dell'offerente selezionato**

Le offerte ricevute saranno valutate sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il miglior rapporto qualità-prezzo verrà stabilito valutando l'offerta TECNICA e l'offerta ECONOMICA con un rapporto 80-20.

### **11.5. Riservatezza**

L'intera procedura di valutazione è confidenziale. Le decisioni del Comitato di Valutazione sono collettive. I membri del Comitato di Valutazione sono tenuti a rispettare il principio di confidenzialità. Le relazioni di valutazione e i verbali sono solo per uso ufficiale e possono essere trasmessi esclusivamente al Committente e agli enti preposti alle verifiche del progetto GIMED.

## **Articolo 12. Clausole etiche / pratiche corruttive**

### **12.1 Assenza di conflitto di interessi**

L'offerente non deve avere alcun conflitto di interessi. Qualsiasi tentativo da parte di un offerente di ottenere informazioni riservate, stipulare accordi illegali con concorrenti o influenzare il Comitato di Valutazione o il committente durante il processo di valutazione e confronto delle offerte porterà al rigetto della sua offerta.

### **12.2 Rispetto dei diritti umani, della legislazione ambientale e delle norme fondamentali del lavoro**

L'offerente e il suo personale devono rispettare i diritti umani. In particolare, gli offerenti devono rispettare la legislazione ambientale, compresi gli accordi ambientali multilaterali, e le norme fondamentali del lavoro applicabili e definite nelle convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro pertinenti (come le convenzioni sulla libertà di associazione e contrattazione collettiva; eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio; abolizione del lavoro minorile).



### **12.3 Tolleranza zero per lo sfruttamento, l'abuso e le molestie sessuali**

Il committente applica una politica di "tolleranza zero" in relazione a tutti i comportamenti illeciti che possano avere un impatto sulla credibilità professionale dell'offerente.

Sono vietati l'abuso o la punizione fisica o le minacce di abuso fisico, abuso o sfruttamento sessuale, molestie e abusi verbali, nonché altre forme di intimidazione.

### **12.4 Anticorruzione e anti-concussione**

L'offerente dovrà rispettare tutte le leggi, i regolamenti e i codici applicabili in materia di anticorruzione. Il committente si riserva il diritto di sospendere o annullare il processo di aggiudicazione nel caso venisse a scoprire pratiche corruttive di qualsiasi tipo. Ai fini del presente Avviso, per "pratiche corruttive" si intende l'offerta di una tangente, un regalo, un omaggio o una commissione a qualsiasi persona, come incentivo o ricompensa per l'esecuzione o l'astensione da qualsiasi atto relativo all'aggiudicazione del contratto.

### **12.5 Violazioni, irregolarità o frodi**

Il committente si riserva il diritto di sospendere o annullare la procedura, nel momento in cui si manifestassero gravi violazioni, irregolarità o frodi da parte degli offerenti, tali da compromettere l'intera procedura. Se le violazioni, le irregolarità o le frodi venissero scoperti dopo l'assegnazione dei servizi, il committente può astenersi dal siglare il contratto.

## **Articolo 13. Finalizzazione del contratto**

### **13.1. Notifica di aggiudicazione**

L'aggiudicatario verrà informato per iscritto dell'accettazione della sua offerta.

L'aggiudicatario dovrà quindi confermare la disponibilità o l'indisponibilità dei propri esperti.

In caso di indisponibilità, l'offerente potrà proporre esperti sostitutivi di pari livello. L'aggiudicatario dovrà fornire la debita giustificazione per il cambio di esperti. Possono essere proposti più esperti sostitutivi, ma potrà essere fatto esclusivamente entro 15 giorni dalla data di notifica dell'aggiudicazione. L'esperto sostitutivo non può essere un esperto proposto da un altro offerente per il presente Avviso.

Se gli esperti sostitutivi non sono proposti entro 15 giorni dalla data di notifica, o se gli esperti sostitutivi non sono sufficientemente qualificati, o se la proposta di sostituzione di un esperto modifica le condizioni di aggiudicazione, il committente può decidere di aggiudicare l'appalto al secondo miglior offerente (dando anche a quest'ultimo la possibilità di sostituire gli esperti qualora non fossero disponibili).

Se il committente dovesse apprendere che un offerente ha confermato la disponibilità di un esperto e firmato il contratto, nascondendo deliberatamente il fatto che l'esperto sarebbe stato indisponibile dalla data indicata nell'Avviso per l'inizio delle attività, il committente può decidere di risolvere il contratto.

### **13.2. Firma del contratto**

Entro 10 giorni dal ricevimento del contratto già firmato dal committente, l'offerente selezionato dovrà apporre firma e data nel contratto e restituirlo al committente.

Il mancato rispetto da parte dell'offerente selezionato di tale obbligo può costituire un motivo valido per annullare la decisione di aggiudicazione del servizio. In questo caso, il committente può aggiudicare il servizio ad un altro offerente o annullare la procedura di gara.

Gli altri offerenti dovranno essere informati, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione del contratto, che le loro offerte non sono state selezionate, via PEC o comunicazione postale, includendo l'indicazione delle relative debolezze della loro offerta per mezzo di una tabella di confronto tra i punteggi ottenuti dall'offerta vincente e dalla propria.

### **Articolo 14. Annullamento della procedura di gara**

In caso di annullamento della procedura di gara, il committente notificherà agli offerenti l'annullamento.

L'annullamento può avvenire, ad esempio, nel caso in cui:

- la procedura di gara non abbia avuto esito positivo, cioè non sia stata ricevuta un'offerta adeguata, qualitativamente o finanziariamente accettabile, o non sia stata ricevuta alcuna offerta valida;
- vi siano delle modifiche fondamentali ai dati economici o tecnici del progetto GIMED;
- circostanze eccezionali o di forza maggiore rendano impossibile la normale esecuzione del contratto;
- ci siano state violazioni, irregolarità o frodi nella procedura, in particolare se questi abbiano impedito una concorrenza leale;

In nessun caso il committente può essere ritenuto responsabile per danni di qualsiasi tipo, inclusi, senza limitazioni, danni per perdita di profitto, in qualsiasi modo connessi con l'annullamento di una procedura di gara, anche se il committente sia stato informato sulla possibilità di generare tali danni. La pubblicazione della bozza di contratto che verrà utilizzata (Allegato 8) non impegna il committente a realizzare il servizio annunciato.

### **Articolo 15. Ricorsi**

Gli offerenti che ritengono di essere stati danneggiati da un errore o da un'irregolarità durante la procedura di aggiudicazione possono presentare un reclamo via PEC. Il committente si adopererà per indagare sul reclamo e rispondere entro 15 giorni lavorativi. Il reclamo deve essere motivato e il suo unico scopo non può essere quello di ottenere una seconda valutazione esclusivamente perché il denunciante non è d'accordo con la decisione finale di aggiudicazione. In caso il ricorrente non si ritenga soddisfatto della spiegazione ricevuta, il Foro Competente è il Foro di Messina.



#### **Articolo 16. Protezione dei dati**

I dati personali (come nomi, dettagli di contatto e CV) condivisi nell'ambito della risposta al presente Avviso saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione e del monitoraggio dell'offerta e del contratto da parte del personale autorizzato della Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s., fatta salva l'eventuale trasmissione agli organi preposti a compiti di controllo o ispezione in applicazione del diritto comunitario, in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ed alle altre disposizioni vigenti.

È necessario informare di conseguenza gli interessati (es.: esperti coinvolti) dei dettagli del trattamento e comunicare loro la suddetta informativa sulla privacy.

#### **Articolo 17: Pubblicità ed informazioni**

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi sui siti web della Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s. e del Programma ENI CBC MED.

#### **Articolo 18. Allegati**

1. Modulo di presentazione dell'offerta
2. Dichiarazione di possesso dei requisiti di onorabilità
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Esperienza e offerta TECNICA
5. Lista degli Esperti
6. Dichiarazioni di esclusività e disponibilità
7. Offerta ECONOMICA
8. Bozza di contratto

Messina 15/01/2021



*Gaetano Giunta*

Segretario Generale